ČLENSKÝ PORIADOK

občianskeho združenia Slovensko-Filipínska hospodárska rada (SFHR)

Výkonný výbor Slovensko-Filipínskej hospodárskej rady podľa čl. IV ods. 5 a čl. VIII ods. 3 stanov vydáva tento Členský poriadok:

Čl. 1 Úvodné ustanovenia

(1) Členský poriadok upravuje podrobnosti o druhoch a kategóriách členstva, o vstupných poplatkoch a ročných členských príspevkoch, o postupe pri vzniku a zániku členstva, o výhodách jednotlivých kategórií a o evidencii členov občianskeho združenia Slovensko-Filipínska hospodárska rada (ďalej len „združenie“).

(2) Členský poriadok je vnútorným predpisom podľa čl. IV ods. 5 a čl. VIII ods. 3 stanov. Ak je niektoré jeho ustanovenie v rozpore so stanovami alebo so všeobecne záväzným právnym predpisom, použijú sa stanovy alebo tento predpis; ostatné ustanovenia zostávajú nedotknuté.

(3) Na účely tohto poriadku sa rozumie

a) stanovami – stanovy združenia v platnom znení,

b) Výkonným výborom – výkonný orgán združenia podľa čl. VIII stanov,

c) členským rokom – obdobie dvanástich po sebe idúcich mesiacov, ktoré začína dňom vzniku členstva a každým jeho výročím,

d) sadzobníkom – Príloha č. 1 tohto poriadku,

e) zástupcom člena – fyzická osoba, ktorú právnická osoba – člen určila na výkon svojich členských práv voči združeniu.

(4) Členstvo v združení je dobrovoľné. Nikoho nemožno nútiť k členstvu ani k účasti na činnosti združenia a každý môže zo združenia slobodne vystúpiť (§ 3 zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov).

Čl. 2 Druhy a kategórie členstva

(1) Združenie podľa čl. IV ods. 2 stanov rozlišuje tieto druhy členstva:

a) zakladajúce členstvo (čl. 3),

b) riadne členstvo (čl. 4),

c) čestné členstvo (čl. 5).

(2) Riadne členstvo sa podľa čl. IV ods. 5 stanov člení na tieto kategórie:

a) Akademický a výskumný člen,

b) Člen – MSP a exportéri,

c) Korporátny člen,

d) Strategický partner / Patrón.

(3) Kategória riadneho členstva určuje výšku vstupného poplatku a ročného členského príspevku a rozsah výhod podľa čl. 8. Na hlasovacie právo nemá vplyv: každý riadny člen má na Členskej schôdzi jeden hlas v otázkach podľa čl. VII ods. 3 a 5 stanov, bez ohľadu na kategóriu.

(4) Člen môže byť súčasne zaradený len do jedného druhu a jednej kategórie členstva.

(5) Prehľad druhov a kategórií členstva a výška poplatkov sú v Prílohe č. 1.

Čl. 3 Zakladajúci členovia a Výkonný výbor

(1) Zakladajúcimi členmi sú členovia prípravného výboru uvedení v návrhu na registráciu (čl. IV ods. 3 stanov). Ďalšiu osobu možno prijať za zakladajúceho člena iba jednomyseľným rozhodnutím všetkých zakladajúcich členov; tento poriadok sa na jej prijatie nevzťahuje, okrem čl. 10.

(2) Zakladajúci členovia výlučne rozhodujú vo vyhradených otázkach podľa čl. VII ods. 2 stanov, najmä o voľbe a odvolaní Prezidenta, Prvého viceprezidenta a členov Výkonného výboru, o prijatí ďalšieho zakladajúceho člena a o zmene stanov.

(3) Členov Výkonného výboru volia zakladajúci členovia; Prezidenta volia spomedzi členov Výkonného výboru (čl. VIII ods. 2 a čl. IX ods. 2 stanov). V ostatných otázkach majú zakladajúci členovia hlas rovnako ako riadni členovia (čl. VII ods. 3 stanov).

(4) Zakladajúci člen neplatí vstupný poplatok ani ročný členský príspevok. Právo zakladajúceho člena poskytnúť združeniu dar alebo dobrovoľný príspevok tým nie je dotknuté.

(5) Zakladajúci člen má všetky výhody podľa čl. 8 ods. 2 a môže sa zúčastňovať na zasadnutiach Poradného panelu patrónov.

Čl. 4 Riadni členovia a ich kategórie

(1) Riadnym členom sa môže stať fyzická osoba staršia ako 18 rokov alebo právnická osoba, ktorá súhlasí so stanovami a cieľmi združenia (čl. IV ods. 1 stanov).

(2) **Akademický a výskumný člen** – slovenské vysoké školy, výskumné a vývojové inštitúcie a ich súčasti s právnou subjektivitou.

(3) **Člen – MSP a exportéri** – malé a stredné podniky podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 (menej ako 250 zamestnancov a ročný obrat najviac 50 mil. eur alebo súvaha najviac 43 mil. eur) a exportéri, ktorí tieto kritériá spĺňajú.

(4) **Korporátny člen** – veľké podniky, subjekty pôsobiace v cestovnom ruchu a logistike, významní zamestnávatelia, náborové a servisné spoločnosti.

(5) **Strategický partner / Patrón** – exkluzívna kategória s ročným členským príspevkom najmenej 5 000 eur. Presnú výšku príspevku určí Výkonný výbor v rozhodnutí o prijatí po dohode s uchádzačom.

(6) Do kategórie zaradí uchádzača Výkonný výbor v rozhodnutí o prijatí, a to podľa údajov v prihláške. Uchádzač, ktorý spĺňa znaky viacerých kategórií, si môže zvoliť vyššiu kategóriu. Každú kategóriu riadneho členstva môže po splnení jej podmienok zastávať aj fyzická osoba. Podmienky kategórie sa pri nej posudzujú primerane podľa charakteru jej činnosti, najmä pri fyzickej osobe – podnikateľovi, akademickom alebo výskumnom pracovníkovi a odborníkovi pôsobiacom v oblasti slovensko-filipínskych vzťahov.

Čl. 5 Čestní členovia

(1) Čestné členstvo môže Výkonný výbor udeliť fyzickej alebo právnickej osobe s mimoriadnymi zásluhami o rozvoj slovensko-filipínskych vzťahov alebo o rozvoj a propagáciu združenia.

(2) Čestné členstvo udeľuje Výkonný výbor (čl. IV ods. 4 a čl. VIII ods. 3 stanov) so súhlasom navrhovanej osoby. Návrh na udelenie predkladá Prezident alebo ktorýkoľvek člen Výkonného výboru s písomným odôvodnením.

(3) Čestné členstvo sa udeľuje na dobu určitú, spravidla na dva roky. Výkonný výbor ho môže pred uplynutím doby predĺžiť, aj opakovane.

(4) Počet čestných členov nie je obmedzený; Výkonný výbor pri udeľovaní dbá na výnimočnosť čestného členstva.

(5) Čestný člen platí jednorazový vstupný poplatok vo výške 100 eur. Ročný členský príspevok neplatí.

(6) Čestný člen má právo zúčastňovať sa na Členskej schôdzi, predkladať návrhy a vyjadrovať sa; hlasovacie právo nemá (čl. IV ods. 2 a čl. V ods. 1 stanov). Má výhody podľa čl. 8 ods. 2 a ďalšie výhody, ktoré mu určí Výkonný výbor v rozhodnutí o udelení.

(7) Čestné členstvo zaniká z dôvodov podľa čl. IV ods. 6 stanov a uplynutím doby, na ktorú bolo udelené, ak ho Výkonný výbor nepredĺži. Výkonný výbor môže čestného člena vylúčiť aj vtedy, ak dlhodobo nenapĺňa účel, pre ktorý mu bolo čestné členstvo udelené; postupuje podľa čl. 9 ods. 4.

(8) Čestné členstvo sa udeľuje za zásluhy, nie ako protihodnota za služby čestného člena. Ak sa čestný člen zaväzuje k spolupráci, upravuje ju samostatná dohoda alebo memorandum o spolupráci.

Čl. 6 Vznik členstva a zmena kategórie

(1) Uchádzač podáva písomnú prihlášku podľa vzoru v Prílohe č. 2 v listinnej podobe alebo elektronicky na adresu office@sfhr.sk. Elektronická prihláška musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo zaslaná ako sken vlastnoručne podpísanej listiny.

(2) Výkonný výbor rozhodne o prihláške spravidla do 30 dní od doručenia úplnej prihlášky. Môže si vyžiadať doplnenie údajov alebo osobné stretnutie s uchádzačom. Na prijatie za člena nie je právny nárok; o neprijatí združenie uchádzača bez zbytočného odkladu písomne upovedomí.

(3) Rozhodnutie o prijatí riadneho člena obsahuje kategóriu, výšku vstupného poplatku a ročného členského príspevku za prvý členský rok. Združenie ho doručí uchádzačovi spolu s výzvou na úhradu.

(4) Riadne členstvo vzniká rozhodnutím Výkonného výboru, a to dňom rozhodnutia alebo neskôrším dňom v ňom uvedeným (čl. IV ods. 4 stanov). Vstupný poplatok a ročný členský príspevok za prvý členský rok sú splatné do 15 dní od doručenia výzvy na úhradu; do ich zaplatenia člen nemôže využívať výhody podľa čl. 8 ods. 2 a 3. Ak ich člen neuhradí ani v

dodatočnej lehote podľa čl. 7 ods. 7, členstvo zaniká nezaplatením príspevku (čl. IV ods. 6 stanov).

(5) Výkonný výbor udeľuje čestné členstvo s účinnosťou odo dňa pripísania vstupného poplatku na účet združenia. Ak ho navrhovaná osoba neuhradí do 15 dní od doručenia výzvy na úhradu, rozhodnutie o udelení stráca účinnosť.

(6) Združenie potvrdí členovi vznik členstva písomne alebo elektronicky a vydá mu potvrdenie o členstve.

(7) Právnická osoba – člen určí v prihláške zástupcu člena. Zmenu zástupcu oznámi združeniu písomne; voči združeniu je účinná dňom doručenia oznámenia.

(8) Zmena kategórie riadneho členstva

a) Prechod do vyššej kategórie je možný kedykoľvek na žiadosť člena a so súhlasom Výkonného výboru. Člen doplatí rozdiel vstupných poplatkov a pomernú časť rozdielu ročných členských príspevkov za zvyšok členského roka.
b) Prechod do nižšej kategórie je účinný od začiatku nasledujúceho členského roka; zaplatené sumy sa nevracajú.
c) Ak člen prestane spĺňať podmienky svojej kategórie, Výkonný výbor ho po predchádzajúcom upovedomení zaradí do zodpovedajúcej kategórie od začiatku nasledujúceho členského roka.

Čl. 7 Vstupný poplatok a ročný členský príspevok

(1) Výšku vstupného poplatku a ročného členského príspevku pre jednotlivé druhy a kategórie členstva určuje sadzobník. Združenie nie je platiteľom dane z pridanej hodnoty; sumy v sadzobníku sú konečné.

(2) Vstupný poplatok je jednorazový a nevracia sa. Pri opakovanom vstupe po zániku členstva sa platí znova; Výkonný výbor ho môže odpustiť, ak členstvo zaniklo pred menej ako 12 mesiacmi.

(3) Vstupný poplatok a ročný členský príspevok za prvý členský rok sa platia spolu podľa čl. 6 ods. 4. Ročný členský príspevok za každý ďalší členský rok je splatný do 30 dní od začiatku členského roka na základe výzvy na úhradu, ktorú združenie zašle členovi pred začiatkom členského roka.

(4) Platby sa uhrádzajú bezhotovostne na účet združenia s variabilným symbolom uvedeným vo výzve. Dňom zaplatenia je deň pripísania sumy na účet združenia.

(5) Zaplatený vstupný poplatok ani ročný členský príspevok sa pri zániku členstva nevracajú, ani pomerne.

(6) Výkonný výbor môže v odôvodnených prípadoch rozhodnúť o odpustení vstupného poplatku alebo ročného členského príspevku konkrétnemu uchádzačovi alebo členovi, a to celkom alebo sčasti. Pri ročnom členskom príspevku rozhoduje najviac na jeden členský rok; rozhodnutie možno opakovať. Odôvodneným prípadom je najmä mimoriadny prínos uchádzača alebo člena pre napĺňanie cieľa združenia, nezisková alebo verejnoprospešná povaha jeho činnosti alebo jeho mimoriadna ekonomická situácia. Rozhodnutie musí byť

písomne odôvodnené a uvedené v zápisnici. Na úplné ani čiastočné odpustenie nie je právny nárok a odpustenie nesmie byť protiplnením za reklamnú alebo inú službu člena.

(7) Ak člen neuhradí ročný členský príspevok v lehote splatnosti, združenie ho písomne vyzve na úhradu v dodatočnej lehote 15 dní a upozorní ho na následky. Počas omeškania môže Výkonný výbor pozastaviť členovi výhody podľa čl. 8 ods. 2 a 3; práva podľa stanov vrátane hlasovacieho práva tým nie sú dotknuté. Ak člen neuhradí príspevok ani v dodatočnej lehote, jeho členstvo zaniká jej márnym uplynutím (čl. IV ods. 6 stanov).

(8) Príjmy zo vstupných poplatkov a členských príspevkov sa používajú výlučne na dosahovanie cieľa združenia a na úhradu nákladov spojených s jeho činnosťou (čl. X stanov).

(9) Plnenia, ktoré majú povahu reklamy alebo propagácie člena (najmä umiestnenie značky vo výstupoch združenia a pomenovanie podujatia), poskytuje združenie v rámci doplnkovej činnosti podľa čl. II ods. 4 stanov na základe samostatnej zmluvy. Odplata za takéto plnenie nie je členským príspevkom a účtuje sa oddelene.

Čl. 8 Práva, výhody a povinnosti členov

(1) Práva podľa čl. V ods. 1 stanov majú členovia v rozsahu podľa druhu svojho členstva. Kategória riadneho členstva zakladá výhody podľa tohto článku (čl. IV ods. 5 stanov).

(2) Každý člen má tieto spoločné výhody:

a) pravidelné prehľady združenia o vývoji na Filipínach a v slovensko-filipínskych vzťahoch,

b) pozvánky na sieťovacie a odborné podujatia združenia,

c) prístup k sieti členov a partnerských organizácií,

d) právo uvádzať sa ako člen SFHR počas trvania členstva.

(3) Okrem spoločných výhod majú jednotlivé kategórie riadneho členstva tieto výhody:

a) **Akademický a výskumný člen** – podpora pri príprave právneho a organizačného rámca výmenných pobytov študentov a pedagógov, podpora pri rokovaní o memorandách o spolupráci s filipínskymi univerzitami a výskumnými organizáciami, zviditeľnenie programov mobility a pozvánky na akademické fóra.

b) **Člen – MSP a exportéri** – B2B matchmaking a predstavenie potenciálnych partnerov, distribútorov a odberateľov na Filipínach, podpora pri nadväzovaní kontaktov na Filipínach, orientácia v praktických aspektoch náboru pracovnej sily z Filipín a možnosť účasti na obchodných misiách a B2B podujatiach združenia.

c) **Korporátny člen** – výhody podľa písm. b) a navyše podpora pri rokovaniach o legislatívnych, regulačných a vízových otázkach, možné predstavenie príslušným ministerstvám a diplomatickým zastúpeniam, ak existuje vzájomný záujem, pravidelné brífingy, prednostné prepojenie na preverené kanály náboru pracovnej sily, praktické brífingy o logistike a colnom konaní a zviditeľnenie ako partner SFHR vrátane prezentácie ako prípadovej štúdie.

d) **Strategický partner / Patrón** – výhody podľa písm. c) a navyše

- právo predložiť písomné stanovisko k návrhu ročného plánu činnosti a sektorových priorít pred ich schválením; Výkonný výbor stanovisko prerokuje a informuje partnera o spôsobe jeho zohľadnenia,

- miesto v Poradnom paneli patrónov podľa ods. 5,
- možnosť spoluorganizovať alebo pomenovať vlajkové podujatie združenia a umiestnenie značky vo výstupoch združenia, v oboch prípadoch na základe samostatnej zmluvy podľa čl. 7 ods. 9,
- možné zváženie účasti v delegáciách a návštevách na vysokej úrovni podľa záujmu, dostupnosti a platného protokolu,
- pozvánky do vyhradeného programu pre patrónov, prednostné zapojenie do nových partnerských a investičných príležitostí a podrobné brífingy,
- uvedenie ako „Patrón zakladajúceho obdobia“ v oficiálnych materiáloch a výročných správach, ak sa stal partnerom do 31. 12. 2027; s jeho súhlasom zostáva uvedený v historickom prehľade aj po zániku členstva.

(4) Výhody sú orientačné a združenie ich poskytuje sprostredkovateľsky a podľa svojich možností. Nezakladajú nárok na víza, pracovné povolenia, rozhodnutia orgánov verejnej moci, účasť v delegáciách, výsledky náboru ani na akýkoľvek obchodný výsledok. Výkonný výbor môže rozsah výhod meniť.

(5) **Poradný panel patrónov** je poradnou platformou, ktorú môže zriadiť Výkonný výbor v rámci riadenia činnosti združenia (čl. VIII ods. 3 stanov). Nie je orgánom združenia podľa čl. VI stanov a nemá rozhodovaciu ani výkonnú právomoc. Tvoria ho zástupcovia Strategických partnerov / Patrónov; zasadá najmenej dvakrát ročne a vedie ho Prezident alebo ním poverený člen. Jeho výstupy sú odporúčania pre Výkonný výbor.

(6) Okrem povinností podľa čl. V ods. 2 stanov je člen povinný

a) oznámiť združeniu zmenu údajov uvedených v prihláške do 30 dní od zmeny,

b) nevystupovať v mene združenia bez písomného poverenia (čl. IX ods. 1 stanov) a nevzbudzovať dojem, že koná v mene združenia,

c) používať názov a logo združenia len na označenie svojho členstva alebo so súhlasom združenia,

d) bezodkladne oznámiť, ak sa na neho začnú vzťahovať medzinárodné sankcie EÚ alebo OSN.

(7) Združenie môže zverejňovať názov a logo právnickej osoby – člena na svojom webovom sídle a v materiáloch, ak s tým člen v prihláške súhlasil. Meno fyzickej osoby – člena a fotografie osôb zverejňuje len s ich súhlasom.

Čl. 9 Zánik členstva

(1) Členstvo zaniká vystúpením, úmrtím fyzickej osoby, zánikom právnickej osoby, zánikom združenia, nezaplatením príspevku podľa čl. 7 ods. 7 alebo vylúčením (čl. IV ods. 6 stanov); čestné členstvo zaniká aj podľa čl. 5 ods. 7.

(2) **Vystúpenie.** Členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia o vystúpení združeniu alebo neskôrším dňom uvedeným v oznámení.

(3) **Vylúčenie riadneho alebo čestného člena.** O vylúčení rozhoduje Výkonný výbor (čl. IV ods. 6 stanov). Dôvodom vylúčenia je závažné porušenie stanov, vnútorných predpisov alebo záujmov združenia, ktorým je najmä

a) opakované porušenie povinností člena napriek písomnému upozorneniu,

b) konanie, ktoré poškodzuje dobré meno združenia,

c) uvedenie nepravdivých údajov v prihláške,

d) zneužitie názvu alebo loga združenia alebo vystupovanie v jeho mene bez poverenia,

e) zaradenie člena do zoznamu osôb, na ktoré sa vzťahujú medzinárodné sankcie EÚ alebo OSN.

(4) Pred rozhodnutím o vylúčení Výkonný výbor písomne oznámi členovi návrh a jeho dôvody a umožní mu vyjadriť sa v lehote najmenej 15 dní. Rozhodnutie s odôvodnením doručí členovi; členstvo zaniká dňom jeho doručenia. V naliehavom prípade podľa ods. 3 písm. e) môže Výkonný výbor do rozhodnutia pozastaviť členovi výhody.

(5) **Vylúčenie zakladajúceho člena.** O vylúčení zakladajúceho člena rozhoduje výlučne Členská schôdza väčšinou najmenej 75 % hlasov všetkých zakladajúcich členov (čl. IV ods. 6 stanov); ods. 4 prvá veta sa použije primerane.

(6) **Nezaplatenie príspevku.** Zánik členstva pre nezaplatenie ročného členského príspevku upravuje čl. 7 ods. 7.

(7) **Úmrtie alebo zánik člena.** Členstvo zaniká úmrtím fyzickej osoby alebo zánikom právnickej osoby. Právny nástupca právnickej osoby sa môže prihlásiť za člena; Výkonný výbor mu môže odpustiť vstupný poplatok.

(8) Zánikom členstva zaniká právo na výhody a právo uvádzať sa ako člen SFHR. Zaplatené sumy sa nevracajú; záväzky splatné pred zánikom členstva trvajú.

Čl. 10 Evidencia členov a ochrana osobných údajov

(1) Združenie vedie zoznam členov, ktorý obsahuje meno a priezvisko alebo názov, dátum narodenia alebo IČO, adresu alebo sídlo, druh a kategóriu členstva, deň vzniku a zániku členstva, údaje o zástupcovi člena, kontaktné údaje a údaje o platbách. Zoznam vedie Prvý viceprezident pod dohľadom Prezidenta.

(2) Prevádzkovateľom osobných údajov je združenie. Osobné údaje spracúva podľa nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov na tieto účely:

a) vedenie členstva a plnenie práv a povinností zo stanov – čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR,

b) plnenie povinností podľa účtovných a daňových predpisov – čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR,

c) informovanie členov o činnosti a podujatiach združenia – čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR,

d) zverejňovanie mien a fotografií fyzických osôb – len na základe súhlasu podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR.

(3) Osobné údaje sa uchovávajú počas trvania členstva a tri roky po jeho zániku. Účtovné záznamy sa uchovávajú počas lehoty podľa § 35 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

(4) Prístup k zoznamu členov majú členovia Výkonného výboru a osoby poverené združením, ktoré sú viazané povinnosťou mlčanlivosti. Zoznam sa v rozsahu osobných údajov nezverejňuje.

(5) Informácie podľa čl. 13 GDPR poskytne združenie uchádzačovi spolu s prihláškou a zverejní ich na webovom sídle sfhr.sk. Dotknutá osoba uplatňuje svoje práva podľa čl. 15 až 22 GDPR na adrese office@sfhr.sk.

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

(1) Členský poriadok schvaľuje a mení Výkonný výbor uznesením (čl. IV ods. 5 a čl. VIII ods. 3 stanov). Rovnako sa mení aj sadzobník.

(2) Zmena sadzobníka sa voči existujúcim členom uplatňuje až od začiatku členského roka, ktorý nasleduje po uplynutí 60 dní od oznámenia zmeny členom.

(3) Združenie zverejňuje Členský poriadok v platnom znení na webovom sídle sfhr.sk a každú jeho zmenu oznámi členom elektronicky.

(4) V pochybnostiach o výklade tohto poriadku rozhoduje Výkonný výbor v súlade so stanovami.

(5) Na členov prijatých pred účinnosťou tohto poriadku sa vzťahuje tento poriadok odo dňa jeho účinnosti. Do kategórie ich zaradí Výkonný výbor podľa prihlášky alebo dohody, na základe ktorej boli prijatí.

(6) Prílohy č. 1 a 2 sú súčasťou tohto poriadku.

(7) Tento Členský poriadok bol schválený uznesením Výkonného výboru č. 7 zo dňa 21. 10. 2026 a nadobúda účinnosť dňom 22. 10. 2026.

V Ivanke pri Dunaji dňa 21. 10. 2026

_____

JUDr. Mgr. Ivan Liška, PhD.
Prezident Slovensko-Filipínskej hospodárskej rady

Príloha č. 1 Sadzobník a prehľad druhov a kategórií členstva

Sumy sú v eurách a sú konečné; združenie nie je platiteľom DPH. Splatnosť upravuje čl. 7.

Druh / kategória	Pre koho	Vstupný poplatok (€)	Ročný členský príspevok (€)
Zakladajúci člen	členovia prípravného výboru (čl. IV ods. 3 stanov)	0	0
Akademický a výskumný člen	vysoké školy, výskumné a vývojové inštitúcie	100	250
Člen – MSP a exportéri	malé a stredné podniky, exportéri	250	1 000
Korporátny člen	veľké podniky, cestovný ruch, logistika, významní zamestnávatelia, náborové a servisné spoločnosti	350	2 500
Strategický partner / Patrón	kľúčové organizácie a osobnosti	500	najmenej 5 000; presnú výšku určí Výkonný výbor po dohode s uchádzačom
Čestný člen	osoby s mimoriadnymi zásluhami	100	0

Príloha č. 2 Vzor prihlášky za člena

PRIHLÁŠKA ZA ČLENA SLOVENSKO-FILIPÍNSKEJ HOSPODÁRSKEJ RADY (SFHR)

1. Uchádzač

- Názov* / meno a priezvisko: .....
- IČO* / dátum narodenia: .....
- Sídlo* / adresa: .....
- DIČ* a webové sídlo*: .....
- E-mail, telefón: .....

2. Zástupca člena (pri právnickej osobe)

- Meno a priezvisko, funkcia: .....

3. Druh a kategória členstva

- ☐ Akademický a výskumný člen
- ☐ Člen – MSP a exportéri
- ☐ Korporátny člen
- ☐ Strategický partner / Patrón
- ☐ Čestný člen

4. Stručný opis činnosti a záujmu o spoluprácu s Filipínami

.....

.....

.....

.....

5. Vyhlásenia uchádzača

- ☐ Súhlasím so stanovami a cieľmi združenia a zaväzujem sa ich dodržiavať.
- ☐ Oboznámil som sa s Členským poriadkom a zaväzujem sa platiť poplatky podľa sadzobníka.
- ☐ Údaje v prihláške sú pravdivé a úplné.
- ☐ Na uchádzača sa nevzťahujú medzinárodné sankcie EÚ ani OSN.
- ☐ Beriem na vedomie, že združenie spracúva osobné údaje uvedené v prihláške na účely vedenia členstva podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z., a oboznámil som sa s Informáciou o spracúvaní osobných údajov uvedenou v prílohe č. 2 – časť B (čl. 13 GDPR).
- ☐ Súhlasím so zverejnením názvu a loga člena (čl. 8 ods. 7).
- ☐ Súhlasím so zverejnením svojho mena a fotografií na webovom sídle a v materiáloch združenia podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR (vyplňa fyzická osoba; súhlas možno kedykoľvek odvolať na office@sfhr.sk).

V …….…… dňa …… Podpis uchádzača alebo štatutárneho orgánu: ……..……

(Prihlášku zasielajte na office@sfhr.sk alebo na adresu sídla združenia: Rázusova 10, 900 28 Ivanka pri Dunaji.)

* Údaje označené hviezdičkou vyplňa právnická osoba.

Príloha č. 2 – časť B

INFORMÁCIA O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV UCHÁDZAČA O ČLENSTVO

podľa čl. 13 nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR)

1. **Prevádzkovateľ.** Slovensko-Filipínska hospodárska rada, občianske združenie, Rázusova 10, 900 28 Ivanka pri Dunaji, IČO: 57891443 (ďalej len „združenie“). Kontakt vo veciach ochrany osobných údajov: office@sfhr.sk. Združenie nemá určenú zodpovednú osobu.

2. **Účely, právne základy a doba uchovávania.**

Účel spracúvania	Právny základ	Doba uchovávania
Posúdenie prihlášky, vznik a vedenie členstva, evidencia členov, plnenie práv a povinností podľa stanov a Členského poriadku	čl. 6 ods. 1 písm. b) GDPR	počas členstva a tri roky po jeho zániku
Vedenie účtovníctva a evidencia platieb členských poplatkov	čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR (zákon č. 431/2002 Z. z.)	po dobu ustanovenú účtovnými predpismi (§ 35 zákona č. 431/2002 Z. z.)
Informovanie členov o činnosti a podujatiach združenia	čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR (oprávnený záujem združenia)	počas členstva
Zverejnenie mena a fotografií fyzickej osoby na webovom sídle a v materiáloch združenia	čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR (súhlas)	do odvolania súhlasu

3. **Príjemcovia a prenos údajov.** Údaje sprístupňujeme len členom Výkonného výboru a osobám povereným združením, ktoré sú viazané povinnosťou mlčanlivosti, a poskytovateľom účtovných, IT a webových služieb ako sprostredkovateľom; orgánom verejnej moci ich poskytneme, len ak to ukladá zákon. Osobné údaje neprenášame do tretích krajín (vrátane Filipín) ani medzinárodným organizáciám; ak by to bolo potrebné, urobíme tak len pri splnení podmienok kapitoly V GDPR a dotknutú osobu vopred informujeme.

4. **Poskytnutie údajov.** Údaje uvedené v prihláške (okrem údajov, pri ktorých je uvedený súhlas) sú potrebné na posúdenie prihlášky a vznik členstva; bez nich nemožno uchádzača prijať za člena. Súhlas so zverejnením mena a fotografií je dobrovoľný a možno ho kedykoľvek odvolať na office@sfhr.sk bez vplyvu na zákonnosť spracúvania pred jeho odvolaním. Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.

5. **Práva dotknutej osoby.** Dotknutá osoba má právo na prístup k údajom (čl. 15 GDPR), opravu (čl. 16), vymazanie (čl. 17), obmedzenie spracúvania (čl. 18), prenosnosť údajov (čl. 20) a právo namietať proti spracúvaniu na základe oprávneného záujmu (čl. 21). Práva možno uplatniť na adrese office@sfhr.sk.

6. **Sťažnosť.** Dotknutá osoba má právo podať sťažnosť dozornému orgánu – Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, www.dataprotection.gov.sk.